

PROCEDURY SKREŚLENIA UCZNIĄ Z EWIDENCJI UCZNIÓW

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) art. 68 ust. 2.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.)
3. Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Lecha Wierusza w Świebodzinie.

§ 1.

1. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określa statut szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie postępowania administracyjnego.
3. Postępowanie administracyjne wszczyną się na żądanie strony lub z urzędu.

§ 2.

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów z postanowieniami statutu SOSW, w tym z przypadkami i okolicznościami, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 3.

1. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:
 - 1) Wychowawca gromadzi niezbędną dokumentację dotyczącą ucznia, mającą istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy:
 - a) liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - b) potwierdzenie kontaktów z rodzicami, kolejność stosowania kar przewidzianych statutem SOSW (notatki służbowe, pisemne upomnienia, nagany),
 - c) stosowanie procedur zapisanych w prawie szkolnym dotyczących postępowania z uczniami opuszczającymi zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia oraz z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze.
 - 2) Wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi szkoły wniosek (załącznik nr 1) o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów, jednocześnie informuje ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania zgodnie z w/w procedurą (załącznik nr 2).
 - 3) Pedagog szkolny przedstawia dyrektorowi działania związane z udzieloną uczniowi pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 4) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia.

- 5) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 6) Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów i informuje o niej ucznia jego rodziców oraz pracodawcę w przypadku uczniów – pracowników młodocianych (załącznik nr 3).
- 7) Wykonanie decyzji następuje po upływie terminu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 4.

1. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w statucie).

§5.

1. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną.

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o podjęcie procedury skreślenia ucznia.

Załącznik nr 2 – Wzór informacji o wszczęciu procedury skreślenia przesłanej do rodziców.

Załącznik nr 3 – Wzór decyzji o skreśleniu.

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o rezygnacji ze szkoły.

Świebodzin, dnia

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko wychowawcy wnoszącego o skreślenie ucznia:

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa:

.....

3. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

5. Decyzja Dyrektora Szkoły dotycząca wszczęcia procedury skreślenia:

.....
.....
.....
.....

Do wiadomości:

1. Pedagog szkolny.
2. Rodzic/ opiekun prawny.
3. Uczeń.
4. Rada Pedagogiczna.
5. Samorząd Uczniowski.
6. a/a

Świebodzin, dnia

Nasz znak:

Pan/Pani.....

.....

.....

Informacja o wszczęciu procedury skreślenia

Wychowawca klasy informuje, że w dniu
został złożony wniosek do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Świebodzinie dotyczący wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów syna/córki
..... zam.

.....
.....
na podstawie § 63 ust. 13 statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Lecha
Wierusza w Świebodzinie.

.....
podpis wychowawcy

Do wiadomości:

1. Rodzic/ opiekun prawny.
2. Uczeń.
3. a/a.

Świebodzin, dnia

Decyzja nr

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) art. 68 ust. 2;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.);
- Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Lecha Wierusza w Świebodzinie.

W związku z podjęciem przez Radę Pedagogiczną Branżowej Szkoły I Stopnia/Szkoły Przesposabiającej do Pracy/Publicznej Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Świebodzinie **uchwały nr** z dnia w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia/Szkoły Przesposabiającej do Pracy/Publicznej Szkoły Podstawowej w Świebodzinie oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

postanawiam

skreślić z dniem z listy uczniów klasy ucznia

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji (oraz rygoru natychmiastowej wykonalności) przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Lecha Wierusza w Świebodzinie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Otrzymują:

1. Uczeń pełnoletni.
2. Rodzice/prawni opiekunowie.
- 3.a/a.

Świebodzin, dnia

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

Wniosek o rezygnacji ze szkoły

Niniejszym oświadczam, iż z dniem rezygnuję ze Szkoły Przesposabiającej do Pracy / Branżowej Szkoły I Stopnia / Publicznej Szkoły Podstawowej* klasa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lecha Wierusza w Świebodzinie.

Uzasadnienie przyczyny opuszczenia szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis ucznia)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że ze szkoły odbieram:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- skrócony akt urodzenia,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał/ kopia).

.....
(data, podpis ucznia)

.....
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Decyzja dyrektora SOSW

.....
(data, podpis dyrektora szkoły)

Załącznik:

1) Karta obiegowa

*) niepotrzebne skreślić